STAND (5mq)

Documento editabile

Domanda di partecipazione da inviare ENTRO IL 12 OTTOBRE 2026 all'indirizzo mail *office@experiencelabmilano.com*

Nome o Ragione Sociale ……
Via…… N.……
C.A.P. …… Città …… Prov.……
Tel.……..…Fax ……..…….. Sito Web ……..……
Responsabile ……..
Tel. Resp.…… ……
E-mail Resp ……
Partiva IVA …… CF ……..…… Codice Univoco ……..

DATI FATTURAZIONE (se diversi da quelli sopra riportati)
Intestatario ……
Via…… N.……
C.A.P. …… Città …… Prov.……..…..
Partiva IVA …… CF ……..…… Codice Univoco ……..

Con la presente la società sottoscrive il Regolamento Generale e chiede di partecipare alla manifestazione "**Experience Lab**" **edizione 2027.**

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: TARIFFE
Moduli preallestiti mq 5 composti da: 1 parete di schiena di altezza 3 metri con una mensola posizionata a 150cm da terra, 1 o 2 pareti laterali basse (h106cm), 1 desk chiuso, 2 sgabelli, illuminazione a parete e presa di corrente. Quota comprensiva di allacciamento e consumo elettrico sino a 1,5 Kw, pulizia della moquette a fine giornata, inserimento del/dei brand sul catalogo digitale ufficiale, consegna di n° 3 foto postprodotte

€ 3.985,00 + IVA per 5 mq

La quota NON comprende la copertura assicurativa (vedi allegato "Stipula dell'assicurazione")

PRENOTAZIONE

N°1. Modulo 5 mq X € 3.985,00 — Totale € ……

Acconto pari al 30% del totale da versare alla conferma di partecipazione da parte del Comitato Tecnico € ……

IVA 22% € ……
Totale € ……

Il pagamento potrà essere effettuato nella seguente modalità:
Bonifico Bancario intestato a Experience Me srl
Come da dati indicati su fattura

Saldo pari al 70% del totale entro il 04/12/2026 € ……

IVA 22%
€……Totale €……

INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL GDPR REG. UE 2016/676
La Società Experience Me s.r.l., in qualità di "titolare" del trattamento è tenuta a fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Il sottoscritto dichiara di avere letto le condizioni di partecipazione, regolamento generale e l'informativa di: "Experience Lab" e presta il suo consenso al trattamento dei suoi dati personali.

Data …… Timbro e firma ……

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REGOLAMENTO GENERALE
Da consegnare firmato entro il 12 OTTOBRE 2026

ART. 1 - DENOMINAZIONE
Experience Lab – International Beauty Exhibiton.

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE
La Società Experience Me s.r.l. con sede in Milano Via Asti 2, in seguito denominata l'Organizzatore, realizza Experience Lab – International Beauty Exhibition. I nomi ed i simboli grafici che contraddistinguono la manifestazione sono marchi registrati dall'Organizzatore che è quindi titolare di tutti i diritti relativi. Sono vietate le pubblicazioni che si fregino del titolo della mostra e che, comunque possano essere in antagonismo con le pubblicazioni ufficiali. Gli espositori si impegnano a non effettuare riproduzioni di tali marchi se non previa autorizzazione dell'Organizzatore.

ART. 3 - SCOPO
L'Organizzatore si propone di creare un'occasione di incontro e di mercato tra produttori ed utilizzatori di beni dedicati al settore del beauty e cosmetica.

ART. 4 - LUOGO E DATA DELLA MANIFESTAZIONE
Allianz - MiCo - | Viale Scarampo, Milano **24 – 27 febbraio2027**
Il luogo della Manifestazione, le relative date di apertura e gli orari sono fissati dall'Organizzatore che si riserva, in ogni momento, il diritto di apportarvi variazioni ai sensi dell'art. 10 del presente Regolamento Generale 2027, senza che per tale motivo l'espositore possa sciogliersi dal vincolo contrattuale e dalle obbligazioni dallo stesso derivanti e avanzare alcuna richiesta di risarcimento e/o indennizzo e/o rimborso all'Organizzatore.

ART. 5 - SETTORI AMMESSI
Sono ammesse tutte le Società che espongono prodotti di propria produzione e/o distribuzione nel settore oggetto della manifestazione.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DOCUMENTI INTEGRATIVI
La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Organizzatore, debitamente compilata in tutte le sue pagine, **entro il 12 ottobre 2026**. L'accettazione della domanda dovrà essere rettificata a seguito della pronuncia positiva del Comitato Tecnico (vedere Criteri di ammissione alla manifestazione che costituiscono parte integrante della presente domanda di partecipazione). Non saranno prese in considerazione le domande che non presenteranno i seguenti allegati:
- Regolamento Generale di manifestazione 2027 debitamente firmato
- Elenco Brand con eventuali autorizzazioni dalla casa madre
- Elenco dei punti vendita più rilevanti

L'Organizzatore, d'accordo con il Comitato Promotore e Tecnico, valuterà le domande di partecipazione pervenute, sulla base delle informazioni fornite con la domanda e comunicherà per iscritto, a proprio insindacabile giudizio, l'accoglimento o meno della domanda di partecipazione. Il contratto di partecipazione alla Manifestazione si intende perfezionato tra l'Organizzatore e il partecipante al ricevimento da parte del partecipante della comunicazione scritta con la quale l'Organizzatore avvisa dell'accoglimento della domanda di partecipazione. Il contratto di partecipazione alla Manifestazione si compone della domanda di partecipazione, del presente Regolamento Generale di Manifestazione 2027, dell'Elenco Brand e dell'Elenco dei punti vendita.
Entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento da parte del partecipante dell'avviso di accoglimento della domanda di partecipazione, il partecipante dovrà corrispondere all'Organizzatore a titolo di acconto il pagamento del 30% della quota di partecipazione totale.

ART. 7 - ASSEGNAZIONE STAND
L'assegnazione degli stand è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Organizzatore. Eventuali richieste particolari formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, si intendono puramente indicative e non impegnano in alcun modo l'Organizzatore né possono in alcun modo condizionare la domanda di partecipazione.

ART. 8 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Per l'iscrizione alla Manifestazione e per la concessione dell'area devono essere corrisposti all'Organizzatore come segue:

a) **il 30% della quota di partecipazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento dell'avviso di accoglimento dell'Organizzatore della domanda di partecipazione**.

b) **il saldo, pari al 70% della quota di partecipazione, entro e non oltre il 4 dicembre 2026.**

In caso di inesatto od omesso o ritardato pagamento della quota di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati al paragrafo che precede, il contratto di partecipazione alla Manifestazione si intenderà risolto di diritto con il conseguente diritto dell'Organizzatore di trattenere a titolo di penale quanto eventualmente versato dal partecipante e di esigere in ogni caso il pagamento dell'intera quota di partecipazione.

ART. 9 - RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

Il partecipante che non intenda più partecipare alla Manifestazione dovrà darne comunicazione scritta all'Organizzatore mediante raccomandata AR o posta certificata all'indirizzo experienceme@pec.it entro il **2 NOVEMBRE 2026**. In tal caso, il partecipante, indipendentemente dal motivo per il quale non partecipa alla Manifestazione, non avrà diritto alla restituzione dell'acconto pagato né ad alcun risarcimento e/o indennizzo. Laddove invece il partecipante ne desse comunicazione dopo il **2 novembre 2026**, lo stesso non avrà diritto alla restituzione degli importi pagati e, qualora non avesse ancora provveduto al pagamento - totale o parziale - della quota di partecipazione, l'Organizzatore avrà diritto di esigerne l'intero pagamento. In caso di rinuncia alla partecipazione alla Manifestazione l'Organizzatore sarà libero di riassegnare lo spazio espositivo del partecipante.

Art. 10 - RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Per ragioni di natura tecnica e/o organizzativa, è facoltà insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date e/o al luogo di svolgimento della Manifestazione, sopprimere alcuni settori della stessa, ridurre gli spazi espositivi o cancellare totalmente la Manifestazione, restando in tali casi esclusa qualsiasi responsabilità dell'Organizzatore per indennizzi o risarcimenti a qualsiasi titolo.

In caso di modifica da parte dell'Organizzatore del luogo di svolgimento della Manifestazione, sono esclusi la facoltà di recesso del partecipante e la restituzione della quota di partecipazione pagata e, qualora il partecipante non avesse ancora provveduto, in tutto o in parte, al pagamento della quota di partecipazione, l'Organizzatore avrà diritto di esigerne l'intero pagamento.

In caso di modifica da parte dell'Organizzatore delle date di svolgimento della Manifestazione, la quota di partecipazione pagata sarà imputata alle nuove date di svolgimento e, qualora il partecipante non avesse ancora provveduto, in tutto o in parte, al pagamento della quota di partecipazione, l'Organizzatore avrà diritto di trattenere quanto versato e richiedere il pagamento di quanto ancora dovuto. Il partecipante, nel caso in cui non intenda presenziare alla Manifestazione nelle nuove date di svolgimento, dovrà darne comunicazione scritta per raccomandata AR o pec all'Organizzatore (all'indirizzo: experienceme@pec.it) entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di modifica delle date di svolgimento e l'Organizzatore, ricevuta la disdetta nel predetto termine, provvederà a restituire al partecipante il 70% della quota di partecipazione pagata, trattenendo il restante 30% a copertura delle spese organizzative sostenute.

In caso di cancellazione totale della Manifestazione per cause di forza maggiore che rendano impossibile, difficoltoso o non proficuo lo svolgimento della Manifestazione, il contratto di partecipazione alla Manifestazione s'intenderà terminato, fatto salvo il diritto dell'Organizzatore al rimborso delle spese organizzative sostenute, che saranno forfetariamente predeterminate in un importo pari al 30% della quota di partecipazione. Per cause di forza maggiore si intendono eventi di forza maggiore, ivi inclusi a titolo esemplificativo incidenti, incendi, esplosioni, pandemie, inondazioni, scioperi o manifestazioni lavorative, estromissioni, sabotaggi, disordini pubblici, guerre, insurrezioni o guerre civili, assedi, restrizioni delle autorità, impossibilità di procacciarsi il materiale o di conseguire i mezzi di trasporto.

Nei casi di modifica delle date e/o del luogo di svolgimento della Manifestazione, di soppressione di alcuni settori della stessa, di riduzione degli spazi espositivi o di cancellazione totale della Manifestazione, l'Organizzatore ne darà comunicazione scritta ai partecipanti, per email o altro idoneo mezzo almeno, 30 giorni prima della data originariamente prevista per l'inizio della Manifestazione, salvo che ciò non sia possibile per ragioni determinate da un evento imprevedibile, invincibile e fuori dal ragionevole controllo dell'Organizzatore, nel cui caso l'Organizzatore darà comunicazione ai partecipanti non appena materialmente possibile.

ART. 11 - DIVIETI

Agli Espositori è vietato:

- utilizzare candele accese o altre fiamme libere all'interno della sede espositiva e dei posteggi
- cedere a terzi, anche parzialmente, o scambiare, i posteggi assegnati
- esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica quale appare nella domanda di partecipazione
- realizzare allestimenti o lavori non autorizzati espressamente da Experience Me s.r.l.
- esporre anche all'interno degli stand mezzi di comunicazione riguardanti corsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate o comunque messaggi non strettamente collegati a quanto esposto e in genere di usare forme di propaganda che danneggino, a giudizio di Experience Me s.r.l. gli altri espositori, la manifestazione e Experience Me s.r.l. È vietata ogni forma di pubblicità all'esterno degli stand, come ad esempio quella ambulante, nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze della sede espositiva
- far entrare bambini di età inferiore ai 14 anni, se non accompagnati
- introdurre animali nella sede espositiva

- vendere prodotti.
- utilizzare spazi comuni esterni al proprio stand a fini espositivi o stoccaggio.

ART. 12 - SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE
Mercoledì 24 febbraio 2027: 10:00 – 18:30 ingresso riservato a stampa ed operatori
Giovedì 25 febbaio 2027: 10:00 – 18:30 ingresso riservato a stampa ed operatori
Venerdì 26 febbraio 2027: 10:00 – 18:30 ingresso riservato a stampa ed operatori
Sabato 27 febbraio 2027: 10:00 – 16:30 ingresso stampa e operatori e apertura anche al pubblico
Non è consentito disallestire gli stand prima dell'orario di chiusura dell'ultimo giorno di manifestazione. Gli espositori che, senza aver preso accordi con l'Organizzatore, disallestiranno e/o rimuoveranno i prodotti prima di tale data e orario dovranno pagare all'Organizzatore una penale di € 500,00.

ART. 13 - ALLESTIMENTO E ARREDO STAND
Gli Espositori ammessi potranno curare direttamente il completamento dell'allestimento degli stand loro assegnati. Tale operazione dovrà essere effettuata nel massimo rispetto della struttura già predisposta e non superare comunque l'altezza degli stand assegnati.
L'allestimento è consentito **martedì 23 FEBBRAIO 2027 dalle ore 08:30 alle ore 21:30**. Eventuali richieste particolari, dovranno pervenire per tempo alla Segreteria Organizzativa e verranno valutate singolarmente. Nel caso di cambiamenti sostanziali, o di impiego di materiali propri espositivi, l'espositore dovrà presentare domanda scritta corredata dal relativo progetto alla segreteria della stessa **entro e non oltre il 2 DICEMBRE 2026**, per l'approvazione da parte di Experience Me S.r.l., così come da parte dell'ufficio Sicurezza di Allianz- MiCo. Tutti i materiali impiegati nell'allestimento degli stand dovranno essere ignifughi di classe 1, di classe 2, ignifughi all'origine o ignifuganti (dovrà essere esibito il relativo certificato). È vietata l'ignifugazione all'interno della sede espositiva. **Sarà fondamentale che ogni allestitore fornisca compilato il formulario "SICU" che verrà inviato dall'Organizzazione.**
Si precisa che sarà messo a disposizione un limitato quantitativo di arredi, noleggiabili alle tariffe indicate negli appositi formulari che saranno inviati a mezzo mail. Gli espositori devono disporre i propri allestimenti in modo da non ostruire la vista generale degli altri spazi. Ogni espositore sarà responsabile di qualsiasi danno causato all'edificio e a quanto in esso contenuto. In particolare, muri, opere in legno e a pavimento non devono essere in alcun modo intaccate o alterate.

ART. 14 - SMONTAGGIO e RICONSEGNA STAND
Al termine della Manifestazione e non prima gli Espositori potranno procedere alla rimozione dei prodotti e dei materiali da essi installati. Alla chiusura della Manifestazione il posteggio deve essere riconsegnato entro il termine stabilito, nelle condizioni in cui è stato consegnato. Nel riconsegnare lo stand occupato, l'espositore è tenuto a far constatare lo stato d'uso dello stesso. Eventuali danni causati dall'espositore dovranno essere da questo risarciti prima dell'asportazione delle merci e dei materiali espositivi. Dalle **16:30 alle 18:00** della giornata di **sabato 27 febbraio 2027**, sarà **possibile trasportare a mano materali imballati**. A partire dalle **18:00 fino alle ore 22:30** sarà consentito inoltre procedere alla completa rimozione di materiali montati da allestitori terzi. Gli espositori che, senza aver preso accordi con l'Organizzatore, disallestiranno e/o rimuoveranno i prodotti prima di tale data e orario dovranno pagare all'Organizzatore una penale di € 1.000,00.

Eventuale merce che non potrà essere ritirata entro **sabato 27 febbraio 2027** dovrà essere consegnata pronta per la spedizione al magazzino del sito espositivo che verrà indicato dall'Organizzatore e dove dovrà essere applicata la firma a conferma della consegna. L'Organizzazione e il sito espositivo non sono responsabili per eventuali merci, compresi materiali imballati o su pallet, lasciati incustoditi all'interno del padiglione espositivo, anche se collocati all'interno della propria area espositiva. La merce dovrà essere **tassativamente** presa in consegna dall'espositore entro **lunedì 1 marzo 2027 entro le 18:00**. Oltre tale termine l'Organizzazione non sarà più responsabile del materiale non preso in consegna dall'espositore. La merce sarà presa in custodia da Expotrans e i relativi costi di giacenza in magazzino saranno a totale carico dell'espositore.

ART. 15 - SORVEGLIANZA STAND
L'Organizzatore congiuntamente con il titolare del sito espositivo provvede ad un servizio di vigilanza generale degli spazi espositivi. Tale servizio non implica alcun riconoscimento di responsabilità né del titolare del sito espositivo, né dell'Organizzatore nei confronti degli espositori, per furti e danni - diretti o di responsabilità - arrecati agli oggetti, comunque introdotti nella sede della Manifestazione dagli espositori. La sorveglianza durante l'orario di Manifestazione, come anche durante l'allestimento e disallestimento compete, pertanto, agli espositori, che dovranno essere presenti nello spazio espositivo, con proprio personale, puntualmente un'ora prima dell'orario di apertura del sito espositivo e presidiare lo spazio espositivo assegnato sino all'ultimo momento della chiusura serale della Manifestazione.

ART. 16 - PULIZIA STAND
La pulizia dello spazio espositivo è inclusa nella quota di partecipazione e verrà effettuata esclusivamente al termine di ogni giornata dopo la chiusura al pubblico. Tale pulizia prevede esclusivamente: passaggio di aspirapolvere per la moquette e svuotamento cestini. Negli orari di apertura al pubblico, il decoro e la pulizia di ciascuno stand è a carico dei singoli espositori. Ogni espositore potrà eventualmente richiedere un servizio di pulizie extra direttamente sulla piattaforma del MiCo Exhibitor Service. Le credenziali saranno inviate da Allianz MiCo a seguito dell'assegnazione dello spazio.

ART. 17 – ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE E DEL TITOLARE DEL SITO ESPOSITIVO

Gli espositori sono responsabili per ogni e qualsivoglia azione o omissione del proprio personale addetto in violazione della legge e/o del presente Regolamento Generale 2027 e/o del regolamento disposto dal titolare del sito espositivo. Gli espositori sono tenuti a dotarsi di apposita polizza assicurativa RC a copertura dei danni cagionati a persone e/o cose anche dal proprio personale addetto.

Resta inteso che l'Organizzatore e il titolare del sito espositivo non potranno in alcun modo essere ritenuti responsabili per ogni e qualsiasi danno a persone o cose cagionato dall'espositore o dal suo personale addetto, per furto o smarrimento dei beni degli espositori prima durante e dopo la Manifestazione.

L'Organizzatore non potrà essere ritenuto responsabile dei danni causati da mancata consegna della merce dell'espositore, ritardo o altro dovuto a causa di forza maggiore quale a titolo meramente esemplificativo disastri naturali, scioperi, provvedimenti restrittivi della pubblica amministrazione o altre circostanze al di fuori del suo controllo o per fatto di terzi o degli espositori.

Con la firma del presente Regolamento Generale 2027 l'espositore dichiara e accetta di essere responsabile per tutti i danni diretti o indiretti causati dall'espositore o dal suo personale addetto alle persone e/o ai beni presenti nel sito espositivo e, pertanto, si impegna a mallevare e tenere interamenteda ogni e qualsivoglia pretesa, richiesta, domanda risarcitoria, azione legale avanzata nei confronti dell'Organizzatore dal titolare del sito espositivo e/o da terzi.

ART. 18 - DIRITTO DI RIPRODUZIONE

L'Organizzazione si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare le riproduzioni di insieme o in dettaglio esterne ed interne della Manifestazione.

ART. 19 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente Regolamento Generale 2027, la sua esecuzione e interpretazione, nonché il rapporto contrattuale fra l'Organizzazione e il partecipante è regolato esclusivamente dalla legge italiana.

Per qualsiasi controversia nascente dalla o connessa alla o relativa all'interpretazione e/o dall'esecuzione del presente contratto il Foro competente in via esclusiva è quello di Milano.

Per accettazione del presente Regolamento Generale 2027:

Data……. Timbro e Firma……..……

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore approva specificamente le clausole del presente Regolamento Generale 2027 riguardanti: Art. 4 - Luogo E Data Della Manifestazione, Art. 8 – Condizioni di Pagamento; Art. 9 - Rinuncia Alla Partecipazione; Art. 10 – Rinvio, Riduzione O Sospensione Della Manifestazione; Art. 12 - Svolgimento Della Manifestazione; Art. 13 - Allestimento E Arredo Stand; Art. 14 - Smontaggio E Riconsegna Stand; Art. 15 - Sorveglianza Stand ; Art. 17 – Esclusione Di Responsabilità Dell'organizzatore E del titolare del sito espositivo; Art. 19 – Legge applicabile e Foro Competente.

Per approvazione specifica del partecipante:

Data …….. Timbro e Firma……..……

L'espositore dichiara di aver letto attentamente il **REGOLAMENTO TECNICO di Allianz - MiCo** allegato alla domanda di partecipazione e dichiara di approvare espressamente tutti gli articoli.

Per accettazione :

Data …….. Timbro e Firma……..……

POLIZZA ASSICURATIVA

La quota di partecipazione comprende una copertura assicurativa collettiva stipulata dall'Organizzatore a favore di tutti gli Espositori partecipanti.

La copertura assicurativa, obbligatoria per tutti gli Espositori, comprende garanzie per i danni materiali e diretti ai beni presenti all'interno di Allianz MiCo in occasione della Manifestazione, inclusi, nei limiti, alle condizioni e con le esclusioni previste dalla polizza, i rischi di incendio, furto, fenomeno elettrico e gli altri eventi assicurati, nonché la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) connessa alla partecipazione alla Manifestazione. Le somme assicurate, i massimali, le franchigie, gli scoperti e ogni altra condizione di operatività sono quelli previsti dalla polizza assicurativa collettiva stipulata dall'Organizzatore e si riferiscono alla copertura complessivamente intesa.

Alla conferma della partecipazione, l'Espositore riceverà la documentazione assicurativa contenente una sintesi delle principali garanzie, condizioni, limiti ed esclusioni della copertura. Qualora l'Espositore ritenga la copertura assicurativa collettiva non adeguata rispetto al valore dei beni introdotti in Manifestazione o alle proprie esigenze, potrà provvedere, a propria cura e spese, alla stipula di ulteriori coperture assicurative integrative.

In caso di sinistro, l'Espositore dovrà darne tempestiva comunicazione all'Organizzatore e presentare la relativa denuncia fatta presso la pubblica autorità, allegando la documentazione comprovante l'ingresso in fiera dei beni con i relativi valori necessaria alla gestione della pratica.

L'Espositore dovrà inoltre comunicare l'eventuale esistenza di altre coperture assicurative operanti sul medesimo rischio. La polizza assicurativa comprende la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiera Milano Congressi S.p.A., Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., delle società controllate e collegate, dell'Organizzatore e dei terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, nei limiti previsti dalla polizza. L'Organizzatore e Fiera Milano Congressi S.p.A. non assumono alcuna responsabilità per merci, materiali, attrezzature o altri beni lasciati incustoditi dagli Espositori al di fuori della propria area espositiva, né per la custodia dei veicoli o per eventuali danni o furti relativi ai veicoli o beni in essi contenuti in sosta all'interno del Centro Congressi.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, l'Espositore dichiara di accettare espressamente, anche ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le condizioni e le limitazioni previste dal presente articolo.

Per accettazione:

Data …….. Timbro e Firma……..……

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La presente Informativa descrive il trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679.

1) Informazioni personali che raccogliamo

Tratteremo le seguenti categorie di dati da Lei forniti:
- Dati anagrafici: nome, cognome, data di nascita;
- Dati di contatto: indirizzo di residenza o domicilio e recapiti (telefono, indirizzo email);
- Dati bancari e/o di pagamento;
- Dati relativi alla posizione professionale;
- Indirizzo IP.

2) Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato alle seguenti finalità:
- alla gestione dei rapporti con gli utenti del sito web,
- alla gestione e registrazione degli espositori al presente form,
- adempimenti connessi ad obblighi di legge cui è soggetta Experience Me s.r.l.,
- elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato,
- invio di comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della medesima manifestazione fieristica o relativo a differenti manifestazioni fieristiche, di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero da paesi appartenenti all'Unione Europea da parte di Experience Me s.r.l. o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali di Experience Me s.r.l. o abbiano relazioni contrattuali con Experience Me s.r.l. e/o con i suoi soci, da parte di società specializzate in telemarketing, da società controllanti, controllate e/o collegate a Experience Me s.r.l. o da società riconducibili ai soci di Experience Me s.r.l.

È escluso il trattamento dei dati personali che, ai sensi dell'art. 9 del GDPR 2016/679, rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché di dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, di dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

3) Natura del CONFERIMENTO DEI DATI

Con riferimento alle finalità evidenziate al punto a), b) e c) del precedente articolo 2 il conferimento dei dati è obbligatorio. Un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete determinerebbe:
- l'impossibilità di registrazione al presente "Form" e dunque l'impossibilità di usufruire dei servizi per il quale esso è stato previsto;
- la mancata corrispondenza dei risultati del trattamento dei dati personali agli obblighi imposti dalla normativa vigente, ivi compresa – ove prevista – quella fiscale.

Diversamente, con riferimento alle finalità evidenziate ai punti d) e e) del precedente articolo 2 il conferimento dei dati è facoltativo e il mancato conferimento dei dati avrà come unica conseguenza l'impossibilità per Experience Me s.r.l. e per gli altri soggetti indicati al punto e) del precedente articolo 2 di inviare comunicazioni relative alla vendita di servizi analoghi a quelli acquistati, elaborare statistiche ed effettuare attività di ricerca, nonché di inviare comunicazioni per finalità promo-pubblicitarie.

4) Identità del TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Questo sito è gestito dal Titolare del trattamento dei dati identificato nella persona del legale rappresentazione della società Experience Me Srl – Via Asti, 2 20149 Milano.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati di cui è in possesso, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

I dati raccolti vengono utilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (GDPR 2016/679 e D.Lgs. 196/2003)

5) LUOGO DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati dal titolare del trattamento presso la propria sede operativa di Via Asti, 2. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi

6) DESTINATARI DEI DATI

I dati sono trattati da personale appositamente autorizzato e/o incaricato per iscritto al trattamento dei dati (personale amministrativo), addetti alla gestione dei sistemi informativi che possono anche svolgere funzioni di amministratore di sistema e sono in tal caso nominati tali, addetti alla gestione del sito web.

Idati personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti che forniscano a Experience Me s.r.l. prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nel precedente articolo 2 quali, a mero titolo esemplificativo, società controllanti, controllate, partecipate e/o collegate e società riconducibili ai soci di Experience Me s.r.l.; entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali di Experience Me s.r.l. o abbiano relazioni contrattuali con Experience Me s.r.l. e/o con i suoi soci; soggetti, enti e/o società che gestiscono e/o partecipano alla gestione e/o manutenzione dei siti internet e degli strumenti elettronici e/o telematici da noi utilizzati.

I dati forniti dall'utente potranno essere comunicati ai soggetti per i quali sussista un obbligo di comunicazione ai sensi di legge o una necessità di comunicazione per far valere un giusto diritto.

7) Tempi di CONSERVAZIONE

I Dati sono trattati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del servizio richiesto dall'Utente, o richiesto dalle finalità descritte in questo documento.

L'Utente può sempre, in ogni momento, chiedere l'interruzione del Trattamento o la cancellazione e/o la limitazione dei Dati.

8) TRASFERIMENTO dei dati

I dati personali potranno essere eventualmente trasferiti all'estero in Paesi appartenenti all'Unione Europea ove Experience Me s.r.l. persegua eventualmente i propri interessi, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

9) Revoca del CONSENSO

Con riferimento all'art. 6 del GDPR 2016/679 l'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento.

10) DIRITTI degli interessati

Con riferimento agli art. 15 " diritto all'accesso" art. 16 "diritto di rettifica", art. 17 "diritto alla cancellazione", art. 18 "diritto alla limitazione del trattamento", art. 20 "diritto alla portabilità", art. 21 "diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato del GDPR 2016/679, l'interessato esercita i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento al seguente indirizzo:

Experience Me s.r.l. Via Asti, 2 20149 Milano. E mail office@experiencelabmilano.com Nel dettaglio l'interessato ha il diritto di:

- revocare il consenso precedentemente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione (cosiddetto "diritto all'oblio") dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o - - di opporsi al loro trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali qualora ritenga che i propri diritti siano stati lesi.

11) Proposizione del RECLAMO

L'interessato, ai sensi dell'art. 77 del GDPR 2016/679, ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza.

12) Processi DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR 2016/679.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Letta l'informativa sopra indicata, si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali con le modalità ivi indicate per:

* elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato;

Acconsento [ ] Non acconsento [ ]

* invio di comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della medesima manifestazione fieristica o relativo a differenti manifestazioni fieristiche, di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero da paesi appartenenti all'Unione Europea da parte di Experience Me s.r.l. o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali di Experience Me s.r.l. o abbiano relazioni contrattuali con Experience Me s.r.l. e/o con i suoi soci, da parte di società specializzate in telemarketing, da società controllanti, controllate e/o collegate a Experience Me s.r.l. o da società riconducibili ai soci di Experience Me s.r.l.

Acconsento [ ] Non acconsento [ ]

Timbro e Firma……

27 FEBBRAIO 2027
Allianz - MiCo | Viale Scarampo, Milano

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI MARCHI

Experience Lab persegue l'obiettivo di dare visibilità ad eccellenze che presentino requisiti di qualità e coerenza, che sappiano manifestare un grande rispetto per l'eccellenza del Beauty, la Toiletry, la Cosmetica, il Make-Up.

Experience Lab si pone il proposito d'esser riconosciuta, nel tempo, quale punto di riferimento anche internazionale, per tutti i marchi che si rivolgono, per le qualità delle loro proposte e per propria scelta commerciale, alla distribuzione caratteristica del Beauty di Eccellenza.

Experience Lab ha come obiettivo quello di creare un momento d'incontro tra produttori, pertanto solo le case madri dei brand sono autorizzate ad esporre.
Qualora a richiedere la partecipazione non fosse un'azienda produttrice, ma un suo distributore, sarà necessario che lo stesso presenti un documento di autorizzazione all'esposizione firmato dalla sopracitata casa madre.

Al fine di realizzare una manifestazione che rappresenti una rassegna delle proposte più caratterizzanti del settore, anche in grado di dare opportunità a nuove realtà che aspirino ad entrare in questo campo, il Comitato Tecnico avrà il compito di valutare l'ammissione ad Experience Lab dei produttori come espositori, secondo i seguenti criteri:

Criterio qualitativo – artistico

- L'**immagine e la filosofia** del marchio devono basarsi su una **storia credibile e documentabile** che si traduca in prodotti e composizioni che esprimano **qualità** e caratteristiche di **artisticità** ed **unicità** coerenti a una dichiarata appartenenza al settore del Beauty d'eccellenza.

- Le creazioni devono presentare una **coerenza stilistico-estetica** che permetta la riconoscibilità di ogni singolo prodotto, come appartenente al progetto grafico complessivo del marchio stesso.

- Il marchio deve proporre creazioni ad alto valore aggiunto, artistico - compositivo, qualitativo e stilistico, destinate prevalentemente, per le proprie caratteristiche, ad una **vendita assistita** e non self-service.

- Le proposte del Marchio devono essere **destinate ad un consumatore** in cerca di creazioni di grande originalità, carattere e qualità.

Analisi profilo distributivo

- Il marchio deve venire proposto, in Europa e in mercati extra-europei, attraverso una **distribuzione** estremamente **selettiva e di qualità** per preservarne la particolarità ed evitarne la banalizzazione.
- Omogeneità della **qualità** e **selettività distributiva** in ogni paese in cui è proposto il marchio.
- **Quota di mercato** non è superiore allo **0,2%** del fatturato complessivo del settore Beauty nei singoli Paesi in cui è presente.

Informazione e formazione della rete distributiva.

I concessionari devono poter disporre di chiare informazioni sulla **storia,** la **filosofia** e sulle **qualità** dei prodotti, al fine di poterle comunicare correttamente e con competenza al cliente finale. **La relativa documentazione, cartacea, su files o on-line, deve essere fornita ad Experience Lab.**

Procedura di selezione della lista dei marchi espositori da sottoporre al Comitato Tecnico

Il Comitato Promotore comporrà la lista dei marchi da sottoporre al Comitato Tecnico con le seguenti modalità:

1. Si raccolgono tutte le richieste di marchi che fanno richiesta d'ammissione ad Experience Lab;
2. Il Comitato Promotore comporrà una lista con le richieste di ammissione, suddividendoli in tre categorie:

    1. Nuovi marchi
    2. Brand presenti alle edizioni passate

3. Le domande di partecipazione incomplete verranno prese in considerazione

Brand presenti alle edizioni passate

I brand già presenti nella precedente edizione di **Experience Lab** verranno sottoposti al vaglio del Comitato Tecnico senza che vi sia la necessità di presentare i campioni di prodotto ma con tutta la documentazione relativa ai criteri di selezione. Eventuali richieste di documentazione o campionatura saranno fatte solo a fronte di obiezioni da parte di uno o più membri del Comitato Tecnico circa la non più sussistente aderenza del brand ai criteri di adesione alla manifestazione.

Competenze

Il Comitato Promotore esercita le funzioni relative all'ideazione, alla progettazione e alla realizzazione di Experience Lab, con l'assistenza del team organizzativo.

Il Comitato Promotore svolge le seguenti attività:

1. **Definizione dei criteri di scelta dei marchi partecipanti ad Experience Lab.**
   Il Comitato Promotore definisce ed enuncia i criteri che vengono seguiti per la selezione dei marchi che verranno ammessi quali espositori alla manifestazione Experience Lab. Al fine di poter implementare nel tempo i criteri, tenendo conto della realtà in divenire del settore, il Comitato Promotore, organizzerà una serie di incontri e confronti con i rappresentanti dei marchi su questo tema. Queste attività di libera espressione della critica e di raccolta di opinioni è ritenuta essenziale per adeguare i criteri sulla base di suggerimenti e stimoli che saranno ritenuti di interesse ad una migliore definizione del settore di riferimento a cui si rivolge la manifestazione.

2. **Costituzione del Comitato Tecnico e nomina dei membri.**
   Con la definizione dei criteri, Experience Lab compie un importantissimo passo verso il suo obiettivo principale: divenire un appuntamento internazionale autorevole dedicato a tutti i marchi e a tutti i distributori del settore del Beauty d'eccellenza. Per una più corretta applicazione degli stessi, il Comitato Promotore si avvale della consulenza di un Comitato Tecnico. Per l'edizione del 2027 è stato selezionato il nuovo gruppo di esperti che valuterà le domande di partecipazione pervenute.

3. **Proporre la lista dei marchi espositori temporanea e definitiva:** a fronte delle domande inoltrate dai marchi che manifesteranno l'intenzione di partecipare ad Experience Lab, il Comitato Promotore si farà carico di costituire una ***lista*** formata da tutti i marchi che abbiano correttamente fatto domanda di partecipazione, secondo le categorie nuovo brand e brand presenti nelle edizioni passate.
   Detta ***lista*** verrà inoltrata al Comitato Tecnico che si esprimerà nel merito.
   Il Comitato Promotore, sulla base delle valutazioni **insindacabili** espresse dal Comitato Tecnico, stilerà ***la lista*** ufficiale di partecipazione a Experience Lab.

4. **Valutazione brand:** Marchi esclusi: una volta pubblicata la lista di cui al punto 3), il Comitato Promotore si renderà disponibile, prima dell'edizione di Experience Lab, a valutare quelle domande non prese in considerazione in quanto presentate in ritardo o incomplete. In questa sede, i marchi esclusi potranno integrare le domande incomplete, giustificare il ritardo nella presentazione della domanda.

5. **Giudizio brand:** Il giudizio del comitato tecnico è insindacabile.

6. **Ideare e gestire le attività e le iniziative rivolte al pubblico che visita la manifestazione**

Competenze

I componenti di questo organo avranno l'onere di esprimere un giudizio sulla **lista** che raccoglie tutti quei marchi che possono accedere alla manifestazione.
In particolare dovranno esprimersi definendo:

1. Marchi **ammessi** ad Experience Lab
2. Marchi **non ammessi** ad Experience Lab

Costituzione del Comitato Tecnico

I componenti saranno distributori e negozianti italiani, europei ed extraeuropei, scelti insindacabilmente dal Comitato Promotore. Verranno selezionati **5 candidati,** cercando di costituire un panel rappresentativo in grado di esprimersi efficacemente in merito alla lista temporanea, dei marchi ammessi e non, alla manifestazione, trasmessagli dal Comitato Promotore. Il ruolo di Presidente del Comitato Tecnico sarà ricoperto, a rotazione e con carica annuale.
A ciascun componente selezionato, che confermerà la sua disponibilità a far parte del Comitato Tecnico, verrà chiesto di esprimere i pareri compilando l'apposito modulo e rinviandolo a mezzo mail. Avrà un periodo di tempo limitato in cui potrà esprimere il suo giudizio sulla pre-decisione presa su ciascun marchio da parte del Comitato Promotore.
Ogni componente avrà libero accesso alla documentazione fornita dai marchi e riceverà documentazione e campionature dei brand partecipanti per la prima volta alla manifestazione Experience Lab.
La lista dei candidati tra cui verranno selezionati i membri del Comitato Tecnico verrà resa pubblica ma non saranno resi pubblici i nomi dei membri che verranno insigniti della carica.
Per ogni carica del Comitato Tecnico, verrà individuato almeno un sostituto che subentrerà al membro effettivo con effetto immediato in caso di dimissioni o di decadenza dell'incarico per non aver provveduto, nei tempi concordati e definiti nella lettera d'incarico, ad esprimere i pareri richiesti.

ELENCO BRAND
CANDIDATI AD EXPERIENCE LAB 2027

Qualora l'espositore non fosse il produttore del brand presentato dovrà allegare alla presente domanda di partecipazione una lettera/mail di autorizzazione all'esposizione firmata dalla casa madre del brand stesso.

La società espositrice

…….
presenterà nell'edizione 2027 di Experience Lab i seguenti Brand:

1 ……	CASA MADRE □ DISTRIBUTORE* □
2 ……	CASA MADRE □ DISTRIBUTORE* □
3 ……	CASA MADRE □ DISTRIBUTORE* □
4 ……	CASA MADRE □ DISTRIBUTORE* □
5 ……	CASA MADRE □ DISTRIBUTORE* □
6 ……	CASA MADRE □ DISTRIBUTORE* □
7 ……	CASA MADRE □ DISTRIBUTORE* □
8 ……	CASA MADRE □ DISTRIBUTORE* □
9 ……	CASA MADRE □ DISTRIBUTORE* □
10 ……...	CASA MADRE □ DISTRIBUTORE* □

SI PREGA DI ALLEGARE:

- **Presentazione (.pdf) <u>in lingua inglese</u> dettagliata del brand, all'interno della quale il Comitato Tecnico possa conoscere la storia del marchio, le referenze, la strategia di posizionamento e vendita, dettagli in merito al packaging di prodotto (con relative immagini del prodotto originale di vendita).**

- **Un elenco con i primi 30 punti vendita più rilevanti suddivisi per paese di distribuzione.**

** Allegare autorizzazione alla partecipazione da parte della casa madre.*

<u>Da consegnare compilato entro il 12 OTTOBRE 2026</u>

Data ……..
…….....

Timbro e firma

EXPERIENCE Lab

CATALOGO

Ogni brand presente avrà uno spazio appositamente dedicato sul catalogo ufficiale della manifestazione. **La Segreteria Organizzativa vi fornirà, a seguito della conferma della partecipazione, le istruzioni relative alla raccolta materiali per il catalogo di Experience Lab 2027.**

MATERIALI PER LA CARTELLA STAMPA

Ogni brand presente alla manifestazione avrà la possibilità di promuovere la propria storia e le novità attraverso le attività pianificate dall'Ufficio Stampa dell'Organizzazione. Per tali ragioni si chiede l'invio dei seguenti materiali:

IMMAGINI: 2 o più immagini in bassa risoluzione relative al brand in formato jpeg (max 800 kb). Il nome del file deve riportare la descrizione del soggetto riportato (didascalia).
Il peso massimo della cartella complessiva delle immagini **non può superare i 3 MB**.

TESTO: un documento **in formato word** (non pdf) con presentazione del marchio in lingua inglese e in lingua italiana. I due documenti possono essere separati.
L'Organizzazione non effettuerà traduzioni dall'italiano all'inglese o dall'inglese all'italiano, se non su richiesta e dietro accettazione del preventivo.

NEWS: un breve testo su documento **in formato word** (non pdf), in lingua italiana e inglese, che presenta le novità del marchio che saranno esposte a Experience Lab 2027. Questo testo
può essere abbinato ad un'immagine in bassa risoluzione (max 800kb) che illustra la novità.
L'Organizzazione non effettuerà traduzioni dall'italiano all'inglese o dall'inglese all'italiano, se non su richiesta e dietro accettazione del preventivo.

Modalità di invio del materiale: tutti i materiali sopra riportati dovranno essere inviati via email o wetransfer all'indirizzo pressoffice@equipemilano.com

Per ulteriori dettagli potete contattare l'Ufficio Stampa all'indirizzo mail pressoffice@equipemilano.com

NB: al fine di promuovere la manifestazione e gli espositori presenti, è utile segnalare ai giornalisti le novità dei brand. Nel caso vi fossero embarghi o divieto alla diffusione dei materiali prima del 24 febbraio 2027 (primo giorno di apertura della manifestazione Experience Lab) vi preghiamo di inviarci una e-mail di segnalazione. Per confermare l'avvenuta ricezione invieremo una e-mail di risposta. Tutti i materiali non segnalati come vincolati da embargo saranno diffusi al fine della promozione dell'evento, anche nel periodo precedente le giornate di apertura della manifestazione.

L'invio dei materiali dovrà essere effettuato tassativamente entro il 22 GENNAIO 2027

I materiali che non perverranno entro tale data non saranno inseriti nella cartella stampa.

Data …… Timbro e Firma ……

EXPERIENCE Lab

VADEMECUM

DATE DELLA MANIFESTAZIONE	**27 FEBBRAIO 2027**
TERMINE ISCRIZIONE	**12 OTTOBRE 2026**
PAGAMENTO ACCONTO	**ALLA CONFERMA DELLA PARTECIPAZIONE**
PAGAMENTO SALDO	**4 DICEMBRE 2026**
ALLESTIMENTO STAND	**23 FEBBRAIO 2027 DALLE 8.30 ALLE 21.30**
DATE E ORARI APERTURA A OPERATORI E STAMPA	**MERCOLEDÌ 24 FEBBRAIO 2027 | h 10:00 – 18:30** **GIOVEDÌ 25 FEBBRAIO 2027 | h 10:00 – 18:30** **VENERDÌ 26 FEBBRAIO 2027 | h 10:00 – 18:30** **SABATO 27 FEBBRAIO 2027 |h 10:00 – 16:30**
DATE E ORARI APERTURA AL PUBBLICO	**SABATO 27 FEBBRAIO 2027| h 10:00 – 16:30**
ORARIO DI APERTURA ESPOSITORI	**Tutti i giorni 60 minuti prima dell'apertura al pubblico**
DISALLESTIMENTO STAND	**SABATO 27 FEBBRAIO 2027| h 16:30 – 20:30** Non è consentito disallestire gli stand prima dell'orario di chiusura dell'ultimo giorno. Gli espositori che, senza aver preso accordi con l'organizzazione, porteranno via i prodotti prima di tale data e orario dovranno pagare una penale di € 500,00. **La merce imballata, pronta per la spedizione, dovrà essere ritirata presso Allianz - MiCo non oltre le h 18:00 di lunedì 1 MARZO 2027.** Oltre tale orario l'organizzazione non sarà più responsabile del materiale non ritirato. L'Organizzazione non è in alcun modo responsabile di merce lasciata nello stand non imballata e non affidatale per il ritiro.

Eventuali richieste particolari potranno essere rivolte alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo mail

office@experiencelabmilano.com

EXPERIENCE Lab

MATERIALE DA INVIARE ENTRO IL 12 OTTOBRE 2026
ALL'INDIRIZZO MAIL
office@experiencelabmilano.com

1. Domanda di partecipazione - completa di REGOLAMENTO GENERALE - datata, firmata e timbrata in tutte le sue parti

2. Documento POLIZZA ASSICURATIVA firmato

3. INFORMATIVA PRIVACY firmata

4. Elenco Brand ed eventuali autorizzazioni dalla casa madre

5. Presentazione (.pdf) in lingua inglese dettagliata del brand, all'interno della quale il Comitato Tecnico possa conoscere la storia del marchio, le fragranze/referenze, la strategia di posizionamento e vendita, dettagli in merito al packaging di prodotto (con relative immagini del prodotto originale di vendita).

6. Elenco punti vendita