

MINISTAND (5mq)

MiCo – Gate 16 | Via Gattamelata, Milano

Domanda di partecipazione da inviare ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2021 all'indirizzo mail_office@experiencelabmilano.com

Nome o Ragione Sociale
 Via..... N.....
 C.A.P. Città Prov.....
 Tel.....Fax Sito Web
 Responsabile
 Tel. Resp.....
 E-mail Resp.....
 Partiva IVA CF Codice Univoco

DATI FATTURAZIONE (se diversi da quelli sopra riportati)

Intestatario
 Via..... N.....
 C.A.P. Città Prov.....
 Partiva IVA CF Codice Univoco

Con la presente la società sottoscrive il Regolamento Generale e chiede di partecipare alla manifestazione "Experience Lab" edizione 2022.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: TARIFFE

Moduli preallestiti mq 5 composti da: 1 parete di schiena, 2 pareti laterali basse, 10 cubi (cm45x45x45) modulari in legno effetto cemento (2 chiusi con serratura), 2 sgabelli, illuminazione a parete e presa di corrente.

€ 2.700,00 + IVA per 5 mq

Quota comprensiva di allacciamento e consumo elettrico sino a 1,5 Kw, pulizia della moquette a fine giornata, inserimento del/dei brand sul catalogo ufficiale, consegna di n° 3 foto postprodotte.

La quota NON comprende la copertura assicurativa (vedi allegato "Stipula dell'assicurazione")

		PRENOTAZIONE
N° 1 Modulo mq 5 X 2.700,00 €	Totale	€
Acconto pari al 30% del totale da versare alla conferma di partecipazione da parte del Comitato Tecnico		€
	IVA 22%	€
	Totale	€

Il pagamento potrà essere effettuato nella seguente modalità:

Bonifico Bancario intestato a Experience Me srl
 Come da dati indicati su fattura

Saldo pari al 70% del totale entro il 31/01/2022		€
	IVA 22%	€
	Totale	€

INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL GDPR REG. UE 2016/676

La Società Experience Me s.r.l., in qualità di "titolare" del trattamento è tenuta a fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Il sottoscritto dichiara di avere letto le condizioni di partecipazione, regolamento generale e l'informativa di: "Experience Lab" e presta il suo consenso al trattamento dei suoi dati personali.

Data

Timbro e firma

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REGOLAMENTO GENERALE**Da consegnare firmato entro il 30 settembre 2021****ART. 1 - DENOMINAZIONE**

Experience Lab – International Beauty Exhibition.

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE

La Società Experience Me s.r.l. con sede in Milano Via Durini 15, in seguito denominata l'Organizzatore, realizza Experience Lab – International Beauty Exhibition. I nomi ed i simboli grafici che contraddistinguono la manifestazione sono marchi registrati dall'Organizzatore che è quindi titolare di tutti i diritti relativi. Sono vietate le pubblicazioni che si fregino del titolo della mostra e che, comunque possano essere in antagonismo con le pubblicazioni ufficiali. Gli espositori si impegnano a non effettuare riproduzioni di tali marchi se non previa autorizzazione dell'Organizzatore.

ART. 3 - SCOPO

L'Organizzatore si propone di creare un'occasione di incontro e di mercato tra produttori ed utilizzatori di beni dedicati al settore del beauty e cosmetica.

ART. 4 - LUOGO E DATA DELLA MANIFESTAZIONE

MiCo - Gate 16 | Via Gattamelata, Milano

17 – 20 marzo 2022

Il luogo della Manifestazione, le relative date di apertura e gli orari sono fissati dall'Organizzatore che si riserva, in ogni momento, il diritto di apportarvi variazioni ai sensi dell'art. 10 del presente Regolamento Generale 2022, senza che per tale motivo l'espositore possa sciogliersi dal vincolo contrattuale e dalle obbligazioni dallo stesso derivanti e avanzare alcuna richiesta di risarcimento e/o indennizzo e/o rimborso all'Organizzatore.

ART. 5 - SETTORI AMMESSI

Sono ammesse tutte le Società che espongono prodotti di propria produzione e/o distribuzione nel settore oggetto della manifestazione.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DOCUMENTI INTEGRATIVI

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Organizzatore, debitamente compilata in tutte le sue pagine, **entro il 30 settembre 2021**. L'accettazione della domanda dovrà essere rettificata a seguito della pronuncia positiva del Comitato Tecnico (vedere Criteri di ammissione alla manifestazione che costituiscono parte integrante della presente domanda di partecipazione). Non saranno prese in considerazione le domande che non presenteranno i seguenti allegati:

- Regolamento Generale di manifestazione 2022 debitamente firmato
- Elenco Brand con eventuali autorizzazioni dalla casa madre
- Elenco dei punti vendita più rilevanti

L'Organizzatore, d'accordo con il Comitato Promotore e Tecnico, valuterà le domande di partecipazione pervenute, sulla base delle informazioni fornite con la domanda e comunicherà per iscritto, a proprio insindacabile giudizio, l'accoglimento o meno della domanda di partecipazione. Il contratto di partecipazione alla Manifestazione si intende perfezionato tra l'Organizzatore e il partecipante al ricevimento da parte del partecipante della comunicazione scritta con la quale l'Organizzatore avvisa dell'accoglimento della domanda di partecipazione.

Il contratto di partecipazione alla Manifestazione si compone della domanda di partecipazione, del presente Regolamento Generale di Manifestazione 2022, dell'Elenco Brand e dell'Elenco dei punti vendita.

Entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento da parte del partecipante dell'avviso di accoglimento della domanda di partecipazione, il partecipante dovrà corrispondere all'Organizzatore a titolo di acconto il pagamento del 30% della quota di partecipazione totale.

ART. 7 - ASSEGNAZIONE STAND

L'assegnazione degli stand è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Organizzatore. Eventuali richieste particolari formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, si intendono puramente indicative e non impegnano in alcun modo l'Organizzatore né possono in alcun modo condizionare la domanda di partecipazione.

ART. 8 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Per l'iscrizione alla Manifestazione e per la concessione dell'area devono essere corrisposti all'Organizzatore come segue:

- il 30% della quota di partecipazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento dell'avviso di accoglimento dell'Organizzatore della domanda di partecipazione.**
- il saldo, pari al 70% della quota di partecipazione, entro e non oltre il 31 gennaio 2022.**

In caso di inesatto od omesso o ritardato pagamento della quota di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati al paragrafo che precede, il contratto di partecipazione alla Manifestazione si intenderà risolto di diritto con il conseguente diritto dell'Organizzatore di trattenere a titolo di penale quanto eventualmente versato dal partecipante e di esigere in ogni caso il pagamento dell'intera quota di partecipazione.

ART. 9 - RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

Il partecipante che non intenda più partecipare alla Manifestazione dovrà darne comunicazione scritta all'Organizzatore mediante raccomandata AR o posta certificata all'indirizzo experieceme@pec.it entro il 31 DICEMBRE 2021. In tal caso, il partecipante, indipendentemente dal motivo per il quale non partecipa alla Manifestazione, non avrà diritto alla restituzione dell'acconto pagato né ad alcun risarcimento e/o indennizzo. Laddove invece il partecipante ne desse comunicazione dopo il 31 DICEMBRE 2021, lo stesso non avrà diritto alla restituzione degli importi pagati e, qualora non avesse ancora provveduto al pagamento - totale o parziale - della quota di partecipazione, l'Organizzatore avrà diritto di esigerne l'intero pagamento. In caso di rinuncia alla partecipazione alla Manifestazione l'Organizzatore sarà libero di riassegnare lo spazio espositivo del partecipante.

Art. 10 - RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Per ragioni di natura tecnica e/o organizzativa, è facoltà insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date e/o al luogo di svolgimento della Manifestazione, sopprimere alcuni settori della stessa, ridurre gli spazi espositivi o cancellare totalmente la Manifestazione, restando in tali casi esclusa qualsiasi responsabilità dell'Organizzatore per indennizzi o risarcimenti a qualsiasi titolo.

In caso di modifica da parte dell'Organizzatore del luogo di svolgimento della Manifestazione, sono esclusi la facoltà di recesso del partecipante e la restituzione della quota di partecipazione pagata e, qualora il partecipante non avesse ancora provveduto, in tutto o in parte, al pagamento della quota di partecipazione, l'Organizzatore avrà diritto di esigerne l'intero pagamento.

In caso di modifica da parte dell'Organizzatore delle date di svolgimento della Manifestazione, la quota di partecipazione pagata sarà imputata alle nuove date di svolgimento e, qualora il partecipante non avesse ancora provveduto, in tutto o in parte, al pagamento della quota di partecipazione, l'Organizzatore avrà diritto di [trattenere quanto versato](#) e richiedere il pagamento di quanto ancora dovuto. Il partecipante, nel caso in cui non intenda presenziare alla Manifestazione nelle nuove date di svolgimento, dovrà darne comunicazione scritta per raccomandata AR o pec all'Organizzatore (all'indirizzo: experieceme@pec.it) entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di modifica delle date di svolgimento e l'Organizzatore, ricevuta la disdetta nel predetto termine, provvederà a restituire al partecipante il 70% della quota di partecipazione pagata, trattenendo il restante 30% a copertura delle spese organizzative sostenute.

In caso di cancellazione totale della Manifestazione [per cause di forza maggiore](#) che rendano impossibile, difficoltoso o non proficuo lo svolgimento della Manifestazione, il contratto di partecipazione alla Manifestazione s'intenderà terminato, fatto salvo il diritto dell'Organizzatore al rimborso delle spese organizzative sostenute, che saranno forfetariamente predeterminate in un importo pari al 30% della quota di partecipazione. Per cause di forza maggiore si intendono eventi di forza maggiore, ivi inclusi a titolo esemplificativo incidenti, incendi, esplosioni, pandemie, inondazioni, scioperi o manifestazioni lavorative, estromissioni, sabotaggi, disordini pubblici, guerre, insurrezioni o guerre civili, assedi, restrizioni delle autorità, impossibilità di procurarsi il materiale o di conseguire i mezzi di trasporto.

Nei casi di modifica delle date e/o del luogo di svolgimento della Manifestazione, di soppressione di alcuni settori della stessa, di riduzione degli spazi espositivi o di cancellazione totale della Manifestazione, l'Organizzatore ne darà comunicazione scritta ai partecipanti, per email o altro idoneo mezzo almeno, 30 giorni prima della data originariamente prevista per l'inizio della Manifestazione, salvo che ciò non sia possibile per ragioni determinate da un evento imprevedibile, invincibile e fuori dal ragionevole controllo dell'Organizzatore, nel cui caso l'Organizzatore darà comunicazione ai partecipanti non appena materialmente possibile.

ART. 11 - DIVIETI

Agli Espositori è vietato:

- utilizzare candele accese o altre fiamme libere all'interno della sede espositiva e dei posteggi
- cedere a terzi, anche parzialmente, o scambiare, i posteggi assegnati
- esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica quale appare nella domanda di partecipazione
- realizzare allestimenti o lavori non autorizzati espressamente da Experience Me s.r.l.
- esporre anche all'interno degli stand mezzi di comunicazione riguardanti corsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate o comunque messaggi non strettamente collegati a quanto esposto e in genere di usare forme di propaganda che danneggino, a giudizio di Experience Me s.r.l. gli altri espositori, la manifestazione e Experience Me s.r.l. E' vietata ogni forma di pubblicità all'esterno degli stand, come ad esempio quella ambulante, nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze della sede espositiva
- far entrare bambini di età inferiore ai 14 anni, se non accompagnati
- introdurre animali nella sede espositiva

ART. 12 - SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Giovedì 17 marzo 2022: 10:00 – 18:30 ingresso stampa ed operatori

Venerdì 18 marzo 2022: 10:00 – 18:30 ingresso stampa ed operatori

Sabato 19 marzo 2022: 10:00 – 18:30 aperto anche al pubblico

Domenica 20 marzo 2022: 10:00 – 16:30 aperto anche al pubblico

Non è consentito disallestire gli stand prima dell'orario di chiusura dell'ultimo giorno di Manifestazione. Gli espositori che, senza aver preso accordi con l'Organizzatore, disallestiranno e/o rimuoveranno i prodotti prima di tale data e orario dovranno pagare all'Organizzatore una penale di € 500,00.

ART. 13 - ALLESTIMENTO E ARREDO STAND

Gli Espositori ammessi potranno curare direttamente il completamento dell'allestimento degli stand loro assegnati. Tale operazione dovrà essere effettuata nel massimo rispetto della struttura già predisposta e non superare comunque l'altezza degli stand assegnati.

L'allestimento è consentito **mercoledì 16 MARZO 2022 dalle ore 08:30 alle ore 20:00**. Eventuali richieste particolari, dovranno pervenire per tempo alla Segreteria Organizzativa e verranno valutate singolarmente. Nel caso di cambiamenti sostanziali, o di impiego di materiali propri espositivi, l'espositore dovrà presentare domanda scritta corredata dal relativo progetto alla segreteria della stessa **entro e non oltre il 15 DICEMBRE 2021**, per l'approvazione da parte di Experience Me S.r.l., così come da parte dell'ufficio Sicurezza di MiCo. Tutti i materiali impiegati nell'allestimento degli stand dovranno essere ignifughi di classe 1, di classe 2, ignifughi all'origine o ignifuganti (dovrà essere esibito il relativo certificato). E' vietata l'ignifugazione all'interno della sede espositiva. Sarà fondamentale che ogni allestitore fornisca compilato il formulario "SICU" che verrà inviato dall'Organizzazione.

Si precisa che sarà messo a disposizione un limitato quantitativo di arredi, noleggiabili alle tariffe indicate negli appositi formulari che saranno inviati a mezzo mail. Gli espositori devono disporre i propri allestimenti in modo da non ostruire la vista generale degli altri spazi. Ogni espositore sarà responsabile di qualsiasi danno causato all'edificio e a quanto in esso contenuto. In particolare muri, opere in legno e a pavimento non devono essere in alcun modo intaccate o alterate.

ART. 14 - SMONTAGGIO e RICONSEGNA STAND

Al termine della Manifestazione e non prima gli Espositori potranno procedere alla rimozione dei prodotti e dei materiali da essi installati. Alla chiusura della Manifestazione il posteggio deve essere riconsegnato entro il termine stabilito, nelle condizioni in cui è stato consegnato. Nel riconsegnare lo stand occupato, l'espositore è tenuto a far constatare lo stato d'uso dello stesso. Eventuali danni causati dall'espositore dovranno essere da questo risarciti prima dell'asportazione delle merci e dei materiali espositivi.

Lo smontaggio ed il carico merci dell'allestimento e dell'arredamento potrà essere effettuato tassativamente:

DOMENICA 20 MARZO 2022 a partire dalle ore **16:30 alle ore 20:00**.

Eventuale merce che non potrà essere ritirata entro le ore 20.00 di domenica 20 marzo 2022 dovrà essere consegnata pronta per la spedizione al magazzino che verrà indicato dall'Organizzatore e dovrà essere **TASSATIVAMENTE presa in consegna dall'espositore entro e non oltre le ore 18:00 di lunedì 21 aprile 2022**. Oltre tale termine l'Organizzazione non sarà più responsabile del materiale non preso in consegna dall'espositore e i relativi costi di giacenza in magazzino saranno a totale carico dell'espositore. L'Organizzazione non è in alcun modo responsabile della merce lasciata nello stand non imballata e non affidata per il ritiro.

ART. 15 - SORVEGLIANZA STAND

L'Organizzatore congiuntamente con il titolare del sito espositivo provvede ad un servizio di vigilanza generale degli spazi espositivi. Tale servizio non implica alcun riconoscimento di responsabilità né del titolare del sito espositivo, né dell'Organizzatore nei confronti degli espositori, per furti e danni - diretti o di responsabilità - arrecati agli oggetti, comunque introdotti nella sede della Manifestazione dagli espositori. La sorveglianza durante l'orario di Manifestazione, come anche durante l'allestimento e disallestimento compete, pertanto, agli espositori, che dovranno essere presenti nello spazio espositivo, con proprio personale, puntualmente un'ora prima dell'orario di apertura del sito espositivo e presidiare lo spazio espositivo assegnato sino all'ultimo momento della chiusura serale della Manifestazione.

ART. 16 - PULIZIA STAND

La pulizia dello spazio espositivo è inclusa nella quota di partecipazione e verrà effettuata esclusivamente al termine di ogni giornata dopo la chiusura al pubblico. Tale pulizia prevede esclusivamente: passaggio di aspirapolvere per la moquette e svuotamento cestini. Negli orari di apertura al pubblico, il decoro e la pulizia di ciascuno stand è a carico dei singoli espositori.

Ogni espositore potrà eventualmente richiedere un servizio di pulizie extra al titolare del sito espositivo entro il 28 febbraio 2022. La Segreteria Organizzativa fornirà tutte le indicazioni precise per poter richiedere questo servizio extra tramite un portale dedicato.

ART. 17 - ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE E DEL TITOLARE DEL SITO ESPOSITIVO

Gli espositori sono responsabili per ogni e qualsivoglia azione o omissione del proprio personale addetto in violazione della legge e/o del presente Regolamento Generale 2022 e/o del regolamento disposto dal titolare del sito espositivo. Gli espositori sono tenuti a dotarsi di apposita polizza assicurativa RC a copertura dei danni cagionati a persone e/o cose anche dal proprio personale addetto.

Resta inteso che l'Organizzatore e il titolare del sito espositivo non potranno in alcun modo essere ritenuti responsabili per ogni e qualsiasi danno a persone o cose cagionato dall'espositore o dal suo personale addetto, per furto o smarrimento dei beni degli espositori prima durante e dopo la Manifestazione.

L'Organizzatore non potrà essere ritenuto responsabile dei danni causati da mancata consegna della merce dell'espositore, ritardo o altro dovuto a causa di forza maggiore quale a titolo meramente esemplificativo disastri naturali, scioperi, provvedimenti restrittivi della pubblica amministrazione o altre circostanze al di fuori del suo controllo o per fatto di terzi o degli espositori.

Con la firma del presente Regolamento Generale 2022 l'espositore dichiara e accetta di essere responsabile per tutti i danni diretti o indiretti causati dall'espositore o dal suo personale addetto alle persone e/o ai beni presenti nel sito espositivo e, pertanto, si impegna a malleverare e tenere interamente indenne l'Organizzatore

da ogni e qualsivoglia pretesa, richiesta, domanda risarcitoria, azione legale avanzata nei confronti dell'Organizzatore dal titolare del sito espositivo e/o da terzi.

ART. 18 - DIRITTO DI RIPRODUZIONE

L'Organizzazione si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare le riproduzioni di insieme o in dettaglio esterne ed interne della Manifestazione.

ART. 19 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente Regolamento Generale 2022, la sua esecuzione e interpretazione, nonché il rapporto contrattuale fra l'Organizzazione e il partecipante è regolato esclusivamente dalla legge italiana.

Per qualsiasi controversia nascente dalla o connessa alla o relativa all'interpretazione e/o dall'esecuzione del presente contratto il Foro competente in via esclusiva è quello di Milano.

Per accettazione del presente Regolamento Generale 2022:

Data.....

Timbro e Firma.....

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore approva specificamente le clausole del presente Regolamento Generale 2022 riguardanti: Art. 4 - Luogo E Data Della Manifestazione, Art. 8 – Condizioni di Pagamento; Art. 9 - Rinuncia Alla Partecipazione; Art. 10 – Rinvio, Riduzione O Sospensione Della Manifestazione; Art. 12 - Svolgimento Della Manifestazione; Art. 13 - Allestimento E Arredo Stand; Art. 14 - Smontaggio E Riconsegna Stand; Art. 15 - Sorveglianza Stand ; Art. 17 – Esclusione Di Responsabilità Dell'organizzatore E del titolare del sito espositivo; Art. 19 – Legge applicabile e Foro Competente.

Per approvazione specifica del partecipante:

Data

Timbro e Firma.....

L'espositore dichiara di aver letto attentamente il **REGOLAMENTO TECNICO di MiCo, Milano Congressi** allegato alla domanda di partecipazione e dichiara di approvare espressamente tutti gli articoli.

Per accettazione :

Data

Timbro e Firma.....

POLIZZA ASSICURATIVA

L'Espositore deve obbligatoriamente disporre di Polizza "All Risks" (Tutti i rischi) sul valore complessivo di tutte le merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati all'interno di MiCo con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti Fiera Milano Congressi, Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le società controllate e collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

In caso di rivalsa del proprio Assicuratore, l'Espositore garantisce di tenere indenni i Soggetti sopra indicati.

L'Espositore, senza alcun onere a suo carico, dispone di una polizza "All Risks" (Tutti i rischi) su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere fieristico, messa a disposizione da Fiera Milano Congressi, per un capitale di € 25.000,00.

La copertura comprende anche il rischio sul trasporto per e dal Quartiere fieristico

Qualora il valore totale fosse superiore a € 25.000,00, l'espositore dovrà provvedere in autonomia a stipulare con la propria società di assicurazione una copertura assicurativa per il valore totale delle merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati all'interno di MiCo

Per accettazione :

Data

Timbro e Firma.....

La presente Informativa descrive il trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679.

1) Informazioni personali che raccogliamo

Tratteremo le seguenti categorie di dati da Lei forniti:

- Dati anagrafici: nome, cognome, data di nascita;
- Dati di contatto: indirizzo di residenza o domicilio e recapiti (telefono, indirizzo email);
- Dati bancari e/o di pagamento;
- Dati relativi alla posizione professionale;
- Indirizzo IP.

2) Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato alle seguenti finalità:

- alla gestione dei rapporti con gli utenti del sito web,
- alla gestione e registrazione degli espositori al presente form,
- adempimenti connessi ad obblighi di legge cui è soggetta Experience Me s.r.l.,
- elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato,
- invio di comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della medesima manifestazione fieristica o relativo a differenti manifestazioni fieristiche, di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero da paesi appartenenti all'Unione Europea da parte di Experience Me s.r.l. o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali di Experience Me s.r.l. o abbiano relazioni contrattuali con Experience Me s.r.l. e/o con i suoi soci, da parte di società specializzate in telemarketing, da società controllanti, controllate e/o collegate a Experience Me s.r.l. o da società riconducibili ai soci di Experience Me s.r.l.

È escluso il trattamento dei dati personali che, ai sensi dell'art. 9 del GDPR 2016/679, rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché di dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, di dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

3) Natura del CONFERIMENTO DEI DATI

Con riferimento alle finalità evidenziate al punto a), b) e c) del precedente articolo 2 il conferimento dei dati è obbligatorio. Un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete determinerebbe:

- l'impossibilità di registrazione al presente "Form" e dunque l'impossibilità di usufruire dei servizi per il quale esso è stato previsto;
- la mancata corrispondenza dei risultati del trattamento dei dati personali agli obblighi imposti dalla normativa vigente, ivi compresa – ove prevista – quella fiscale.

Diversamente, con riferimento alle finalità evidenziate ai punti d) e e) del precedente articolo 2 il conferimento dei dati è facoltativo e il mancato conferimento dei dati avrà come unica conseguenza l'impossibilità per Experience Me s.r.l. e per gli altri soggetti indicati al punto e) del precedente articolo 2 di inviare comunicazioni relative alla vendita di servizi analoghi a quelli acquistati, elaborare statistiche ed effettuare attività di ricerca, nonché di inviare comunicazioni per finalità promo-pubblicitarie.

4) Identità del TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Questo sito è gestito dal Titolare del trattamento dei dati identificato in

Experience Me s.r.l. Via Durini 15 20122 Milano. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Ruggero Sala.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati di cui è in possesso, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

I dati raccolti vengono utilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (GDPR 2016/679 e D.Lgs. 196/2003)

5) LUOGO DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati dal titolare del trattamento presso la propria sede operativa di Via Durini 15. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

6) DESTINATARI DEI DATI

I dati sono trattati da personale appositamente autorizzato e/o incaricato per iscritto al trattamento dei dati (personale amministrativo), addetti alla gestione dei sistemi informativi che possono anche svolgere funzioni di amministratore di sistema e sono in tal caso nominati tali, addetti alla gestione del sito web.

I dati personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti che forniscano a Experience Me s.r.l. prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nel precedente articolo 2 quali, a mero titolo esemplificativo, società controllanti, controllate, partecipate e/o collegate e società riconducibili ai soci di Experience Me s.r.l.; entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali di Experience Me s.r.l. o abbiano relazioni contrattuali con Experience Me s.r.l. e/o con i suoi soci; soggetti, enti e/o società che gestiscono e/o partecipano alla gestione e/o manutenzione dei siti internet e degli strumenti elettronici e/o telematici da noi utilizzati.

I dati forniti dall'utente potranno essere comunicati ai soggetti per i quali sussista un obbligo di comunicazione ai sensi di legge o una necessità di comunicazione per far valere un giusto diritto.

7) Tempi di CONSERVAZIONE

I Dati sono trattati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del servizio richiesto dall'Utente, o richiesto dalle finalità descritte in questo documento.

L'Utente può sempre, in ogni momento, chiedere l'interruzione del Trattamento o la cancellazione e/o la limitazione dei Dati.

8) TRASFERIMENTO dei dati

I dati personali potranno essere eventualmente trasferiti all'estero in Paesi appartenenti all'Unione Europea ove Experience Me s.r.l. persegue eventualmente i propri interessi, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

9) Revoca del CONSENSO

Con riferimento all'art. 6 del GDPR 2016/679 l'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento.

10) DIRITTI degli interessati

Con riferimento agli art. 15 "diritto all'accesso" art. 16 "diritto di rettifica", art. 17 "diritto alla cancellazione", art. 18 "diritto alla limitazione del trattamento", art. 20 "diritto alla portabilità", art. 21 "diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato del GDPR 2016/679, l'interessato esercita i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento al seguente indirizzo:

Experience Me s.r.l. Via Durini 15 20122 Milano. E mail office@experiencelabmilano.com

Nel dettaglio l'interessato ha il diritto di:

- revocare il consenso precedentemente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione (cosiddetto "diritto all'oblio") dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o - - di opporsi al loro trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali qualora ritenga che i propri diritti siano stati lesi.

11) Proposizione del RECLAMO

L'interessato, ai sensi dell'art. 77 del GDPR 2016/679, ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza.

12) Processi DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR 2016/679.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Letta l'informativa sopra indicata, si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali con le modalità ivi indicate per:

- * elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato;

Acconsento []

Non acconsento []

* invio di comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della medesima manifestazione fieristica o relativo a differenti manifestazioni fieristiche, di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero da paesi appartenenti all'Unione Europea da parte di Experience Me s.r.l. o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali di Experience Me s.r.l. o abbiano relazioni contrattuali con Experience Me s.r.l. e/o con i suoi soci, da parte di società specializzate in telemarketing, da società controllanti, controllate e/o collegate a Experience Me s.r.l. o da società riconducibili ai soci di Experience Me s.r.l.

Acconsento []

Non acconsento []

Timbro e Firma.....

17 – 20 MARZO 2022
MiCo – Gate 16 | Via Gattamelata, Milano

PRATICHE DI SDOGANAMENTO

Qualora in fase di importazione dei prodotti destinati all'esposizione si dovessero verificare richieste di procedure di sdoganamento da parte della dogana aeroportuale, Experience Me srl potrà assumersi l'incarico di svolgere le relative pratiche.

Per il servizio operativo e il supporto nel disbrigo delle suddette pratiche, è richiesto il pagamento di una quota di **250,00 euro**, esclusi oneri doganali.

N.B. Clausola di manleva

Si specifica inoltre che Experience Me srl sarà sollevata da qualsiasi responsabilità, nel caso in cui la merce oggetto della spedizione non dovesse ricevere il nulla osta da parte delle autorità doganali.

Data

Timbro e firma

17 – 20 MARZO 2022
MiCo – Gate 16 | Via Gattamelata, Milano

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI MARCHI

Experience Lab persegue l'obiettivo di dare visibilità ad eccellenze che presentino requisiti di qualità e coerenza, che sappiano manifestare un grande rispetto per l'eccellenza del Beauty, la Toiletry, la Cosmetica, il Make-Up.

Experience Lab si pone il proposito d'esser riconosciuta, nel tempo, quale punto di riferimento anche internazionale, per tutti i marchi che si rivolgono, per le qualità delle loro proposte e per propria scelta commerciale, alla distribuzione caratteristica del Beauty di Eccellenza.

Experience Lab ha come obiettivo quello di creare un momento d'incontro tra produttori, pertanto solo le case madri dei brand sono autorizzate ad esporre.

Qualora a richiedere la partecipazione non fosse un'azienda produttrice, ma un suo distributore, sarà necessario che lo stesso presenti un documento di autorizzazione all'esposizione firmato dalla sopracitata casa madre.

Al fine di realizzare una manifestazione che rappresenti una rassegna delle proposte più caratterizzanti del settore, anche in grado di dare opportunità a nuove realtà che aspirino ad entrare in questo campo, il Comitato Tecnico avrà il compito di valutare l'ammissione ad Experience Lab dei produttori come espositori, secondo i seguenti criteri:

Criterio qualitativo – artistico

- **L'immagine e la filosofia** del marchio devono basarsi su una **storia credibile e documentabile** che si traduca in prodotti e composizioni che esprimano **qualità** e caratteristiche di **artisticità** ed **unicità** coerenti a una dichiarata appartenenza al settore del Beauty d'eccellenza.
- Le creazioni devono presentare una **coerenza stilistico-estetica** che permetta la riconoscibilità di ogni singolo prodotto, come appartenente al progetto grafico complessivo del marchio stesso.
- Il marchio deve proporre creazioni ad alto valore aggiunto, artistico - compositivo, qualitativo e stilistico, destinate prevalentemente, per le proprie caratteristiche, ad una **vendita assistita** e non self-service.
- Le proposte del Marchio devono essere **destinate ad un consumatore** in cerca di creazioni di grande originalità, carattere e qualità.

Analisi profilo distributivo

- Il marchio deve venire proposto, in Europa e in mercati extra-europei, attraverso una **distribuzione** estremamente **selettiva e di qualità** per preservarne la particolarità ed evitarne la banalizzazione.
- Omogeneità della **qualità** e **selettività distributiva** in ogni paese in cui è proposto il marchio.
- **Quota di mercato** non è superiore allo **0,2%** del fatturato complessivo del settore Beauty nei singoli Paesi in cui è presente.

Informazione e formazione della rete distributiva.

I concessionari devono poter disporre di chiare informazioni sulla **storia**, la **filosofia** e sulle **qualità** dei prodotti, al fine di poterle comunicare correttamente e con competenza al cliente finale. **La relativa documentazione, cartacea, su files o on-line, deve essere fornita ad Experience Lab.**

Procedura di selezione della lista dei marchi espositori da sottoporre al Comitato Tecnico

Il Comitato Promotore comporrà la lista dei marchi da sottoporre al Comitato Tecnico con le seguenti modalità:

1. Si raccolgono tutte le richieste di marchi che fanno richiesta d'ammissione ad Experience Lab;
2. Il Comitato Promotore comporrà una lista con le richieste di ammissione, suddividendoli in tre categorie:
 1. Nuovi marchi
 2. Brand presenti alle edizioni passate
3. Le domande di partecipazione incomplete verranno prese eventualmente in considerazione dal Comitato Promotore, solo nel caso in cui le stesse fossero correttamente integrate entro il 31 gennaio 2022 e, unitamente alle eventuali nuove candidature, presentate oltre il termine di scadenza di presentazione, in caso di ritardo giustificato, verranno sottoposte al vaglio del Comitato Tecnico. In caso di valutazione positiva, la lista definitiva verrà aggiornata con gli eventuali nuovi ammessi.

Brand presenti alle edizioni passate

I brand già presenti nella precedente edizione di **Experience Lab** verranno sottoposti al vaglio del Comitato Tecnico senza che vi sia la necessità di presentare i campioni di prodotto ma con tutta la documentazione relativa ai criteri di selezione. Eventuali richieste di documentazione o campionatura saranno fatte solo a fronte di obiezioni da parte di uno o più membri del Comitato Tecnico circa la non più sussistente aderenza del brand ai criteri di adesione alla manifestazione.

ORGANI ESECUTIVI E CONSULTIVI**Comitato promotore****Competenze**

Il Comitato Promotore esercita le funzioni relative all'ideazione, alla progettazione e alla realizzazione di Experience Lab, con l'assistenza del team organizzativo.

Il Comitato Promotore svolge le seguenti attività:

1. Definizione dei criteri di scelta dei marchi partecipanti ad Experience Lab.

Il Comitato Promotore definisce ed enuncia i criteri che vengono seguiti per la selezione dei marchi che verranno ammessi quali espositori alla manifestazione Experience Lab. Al fine di poter implementare nel tempo i criteri, tenendo conto della realtà in divenire del settore, il Comitato Promotore, organizzerà una serie di incontri e confronti con i rappresentanti dei marchi su questo tema. Queste attività di libera espressione della critica e di raccolta di opinioni è ritenuta essenziale per adeguare i criteri sulla base di suggerimenti e stimoli che saranno ritenuti di interesse ad una migliore definizione del settore di riferimento a cui si rivolge la manifestazione.

2. Costituzione del Comitato Tecnico e nomina dei membri.

Con la definizione dei criteri, Experience Lab compie un importantissimo passo verso il suo obiettivo principale: divenire un appuntamento internazionale autorevole dedicato a tutti i marchi e a tutti i distributori del settore del Beauty d'eccellenza. Per una più corretta applicazione degli stessi, il Comitato Promotore si avvale della consulenza di un Comitato Tecnico. Per l'edizione del 2022 è stato selezionato il nuovo gruppo di esperti che valuterà le domande di partecipazione pervenute.

3. Proporre la lista dei marchi espositori temporanea e definitiva: a fronte delle domande inoltrate dai marchi che manifesteranno l'intenzione di partecipare ad Experience Lab, il Comitato Promotore si farà carico di costituire una **lista** formata da tutti i marchi che abbiano correttamente fatto domanda di partecipazione, secondo le categorie nuovo brand e brand presenti nelle edizioni passate.

Detta **lista** verrà inoltrata al Comitato Tecnico che si esprimerà nel merito.

Il Comitato Promotore, sulla base delle valutazioni **insindacabili** espresse dal Comitato Tecnico, stilerà **la lista** ufficiale di partecipazione a Experience Lab.

4. Valutazione brand: Marchi esclusi: una volta pubblicata la lista di cui al punto 3), il Comitato Promotore si renderà disponibile, prima dell'edizione di Experience Lab, a valutare quelle domande non prese in considerazione in quanto presentate in ritardo o incomplete. In questa sede, i marchi esclusi potranno integrare le domande incomplete, giustificare il ritardo nella presentazione della domanda.**5. Giudizio brand:** Il giudizio del comitato tecnico è insindacabile.**6. Ideare e gestire le attività e le iniziative rivolte al pubblico che visita la manifestazione**

Comitato Tecnico

Competenze

I componenti di questo organo avranno l'onere di esprimere un giudizio sulla **lista** che raccoglie tutti quei marchi che possono accedere alla manifestazione.

In particolare dovranno esprimersi definendo:

1. Marchi **ammessi** ad Experience Lab
2. Marchi **non ammessi** ad Experience Lab

Costituzione del Comitato Tecnico

I componenti saranno distributori e negozianti italiani, europei ed extraeuropei, scelti insindacabilmente dal Comitato Promotore. Verranno selezionati **5 candidati**, cercando di costituire un panel rappresentativo in grado di esprimersi efficacemente in merito alla lista temporanea, dei marchi ammessi e non, alla manifestazione, trasmessagli dal Comitato Promotore. Il ruolo di Presidente del Comitato Tecnico sarà ricoperto, a rotazione e con carica annuale.

A ciascun componente selezionato, che confermerà la sua disponibilità a far parte del Comitato Tecnico, verrà chiesto di esprimere i pareri compilando l'apposito modulo e rinviandolo a mezzo mail. Avrà un periodo di tempo limitato in cui potrà esprimere il suo giudizio sulla pre-decisione presa su ciascun marchio da parte del Comitato Promotore.

Ogni componente avrà libero accesso alla documentazione fornita dai marchi e riceverà documentazione e campionature dei brand partecipanti per la prima volta alla manifestazione Experience Lab.

La lista dei candidati tra cui verranno selezionati i membri del Comitato Tecnico verrà resa pubblica ma non saranno resi pubblici i nomi dei membri che verranno insigniti della carica.

Per ogni carica del Comitato Tecnico, verrà individuato almeno un sostituto che subentrerà al membro effettivo con effetto immediato in caso di dimissioni o di decadenza dell'incarico per non aver provveduto, nei tempi concordati e definiti nella lettera d'incarico, ad esprimere i pareri richiesti.

Tempistiche

1. Consegna da parte dei marchi della domanda di partecipazione ad Experience Lab entro il **30 settembre 2021**

17 – 20 MARZO 2022
MiCo – Gate 16 | Via Gattamelata, Milano

**ELENCO BRAND
CANDIDATI AD EXPERIENCE LAB 2021**

Qualora l'espositore non fosse il produttore del brand presentato dovrà allegare alla presente domanda di partecipazione una lettera/mail di autorizzazione all'esposizione firmata dalla casa madre del brand stesso.

La società espositrice

.....
 presenterà nell'edizione 2022 di Experience Lab i seguenti Brand:

1	CASA MADRE <input type="checkbox"/>	DISTRIBUTORE* <input type="checkbox"/>
2	CASA MADRE <input type="checkbox"/>	DISTRIBUTORE* <input type="checkbox"/>
3	CASA MADRE <input type="checkbox"/>	DISTRIBUTORE* <input type="checkbox"/>
4	CASA MADRE <input type="checkbox"/>	DISTRIBUTORE* <input type="checkbox"/>
5	CASA MADRE <input type="checkbox"/>	DISTRIBUTORE* <input type="checkbox"/>
6	CASA MADRE <input type="checkbox"/>	DISTRIBUTORE* <input type="checkbox"/>
7	CASA MADRE <input type="checkbox"/>	DISTRIBUTORE* <input type="checkbox"/>
8	CASA MADRE <input type="checkbox"/>	DISTRIBUTORE* <input type="checkbox"/>
9	CASA MADRE <input type="checkbox"/>	DISTRIBUTORE* <input type="checkbox"/>
10	CASA MADRE <input type="checkbox"/>	DISTRIBUTORE* <input type="checkbox"/>

CASA MADRE DISTRIBUTORE*

SI PREGA DI ALLEGARE:

- **Presentazione (.pdf) in lingua inglese dettagliata del brand, all'interno della quale il Comitato Tecnico possa conoscere la storia del marchio, le referenze, la strategia di posizionamento e vendita, dettagli in merito al packaging di prodotto (con relative immagini del prodotto originale di vendita).**
- **Un elenco con i primi 30 punti vendita più rilevanti suddivisi per paese di distribuzione.**

* Allegare autorizzazione alla partecipazione da parte della casa madre.

Da consegnare compilato entro il 30 settembre 2022

Data

Timbro e firma

17 – 20 MARZO 2022
MiCo – Gate 16 | Via Gattamelata, Milano

CATALOGO

Ogni brand presente avrà uno spazio appositamente dedicato sul catalogo ufficiale della manifestazione. **La Segreteria Organizzativa vi fornirà, a seguito della conferma della partecipazione, le istruzioni relative alla raccolta materiali per il catalogo di Experience Lab 2022.**

MATERIALI PER LA CARTELLA STAMPA

Ogni brand presente alla manifestazione avrà la possibilità di promuovere la propria storia e le novità attraverso le attività pianificate dall'Ufficio Stampa dell'Organizzazione. Per tali ragioni si chiede l'invio dei seguenti materiali:

IMMAGINI: 2 o più immagini in bassa risoluzione relative al brand in formato jpeg (max 800 kb). Il nome del file deve riportare la descrizione del soggetto riportato (didascalia). Il peso massimo della cartella complessiva delle immagini **non può superare i 3 MB.**

TESTO: un documento in formato word (non pdf) con presentazione del marchio in lingua inglese e in lingua italiana. I due documenti possono essere separati. L'Organizzazione non effettuerà traduzioni dall'italiano all'inglese o dall'inglese all'italiano, se non su richiesta e dietro accettazione del preventivo.

NEWS: un breve testo su documento in formato word (non pdf), in lingua italiana e inglese, che presenta le novità del marchio che saranno esposte a Experience Lab 2021. Questo testo può essere abbinato a un'immagine in bassa risoluzione (max 800kb) che illustra la novità. L'Organizzazione non effettuerà traduzioni dall'italiano all'inglese o dall'inglese all'italiano, se non su richiesta e dietro accettazione del preventivo.

Modalità di invio del materiale: tutti i materiali sopra riportati dovranno essere inviati via email o wetransfer all'indirizzo office@experiencelabmilano.com

Per ulteriori dettagli potete contattare l'Ufficio Stampa all'indirizzo mail office@experiencelabmilano.com

NB: al fine di promuovere la manifestazione e gli espositori presenti, è utile segnalare ai giornalisti le novità dei brand. Nel caso vi fossero embarghi o divieto alla diffusione dei materiali prima del 17 marzo 2022 (primo giorno di apertura della manifestazione Experience Lab) vi preghiamo di inviarci una e-mail di segnalazione. Per confermare l'avvenuta ricezione invieremo una e-mail di risposta. Tutti i materiali non segnalati come vincolati da embargo saranno diffusi al fine della promozione dell'evento, anche nel periodo precedente le giornate di apertura della manifestazione.

L'invio dei materiali per la stampa dovrà essere effettuato tassativamente entro il 31 gennaio 2022

I materiali che non perverranno entro tale data non saranno inseriti nella cartella stampa.

Data

Timbro e Firma

17 – 20 MARZO 2022
MiCo – Gate 16 | Via Gattamelata, Milano

VADEMECUM

DATE DELLA MANIFESTAZIONE	17 - 20 MARZO 2022
TERMINE ISCRIZIONE	30 SETTEMBRE 2021
PAGAMENTO ACCONTO	ALLA CONFERMA DELLA PARTECIPAZIONE
PAGAMENTO SALDO	31 GENNAIO 2022
ALLESTIMENTO STAND	16 MARZO 2022 DALLE 8.30 ALLE 20.00
DATE E ORARI APERTURA A OPERATORI E STAMPA	GIOVEDÌ 17 MARZO 2022 h 10:00 – 18:30 VENERDÌ 18 MARZO 2022 h 10:00 – 18:30 SABATO 19 MARZO 2022 h 10:00 – 18:30 DOMENICA 20 MARZO 2022 h 10:00 – 16:30
DATE E ORARI APERTURA AL PUBBLICO	SABATO 19 MARZO 2022 h 10:00 – 18:30 DOMENICA 20 MARZO 2022 h 10:00 – 16:30
ORARIO DI APERTURA ESPOSITORI	Tutti i giorni 60 minuti prima dell'apertura al pubblico
DISALLESTIMENTO STAND	DOMENICA 20 MARZO 2022 h 16:30 – 20:00 Non è consentito disallestire gli stand prima dell'orario di chiusura dell'ultimo giorno. Gli espositori che, senza aver preso accordi con l'organizzazione, porteranno via i prodotti prima di tale data e orario dovranno pagare una penale di € 500,00. La merce imballata, pronta per la spedizione, dovrà essere ritirata presso MiCo non oltre le h 18:00 di lunedì 21 marzo 2022. Oltre tale orario l'organizzazione non sarà più responsabile del materiale non ritirato. L'Organizzazione non è in alcun modo responsabile di merce lasciata nello stand non imballata e non affidatale per il ritiro.

PASS ESPOSITORI

La Segreteria Organizzativa fornirà in seguito maggiori informazioni relative alla consegna e all'utilizzo dei pass di ingresso, anche in base alle nuove misure restrittive Anti Covid-19.

Eventuali richieste particolari potranno essere rivolte alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo mail office@experienlabmilano.com

**MATERIALE DA INVIARE ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2021
ALL'INDIRIZZO MAIL**

office@experienlabmilano.com

1. Domanda di partecipazione - completa di REGOLAMENTO GENERALE - datata, firmata e timbrata in tutte le sue parti
2. Documento POLIZZA ASSICURATIVA firmato
3. INFORMATIVA PRIVACY firmata
4. Elenco Brand ed eventuali autorizzazioni dalla casa madre
5. Presentazione (.pdf) in lingua inglese dettagliata del brand, all'interno della quale il Comitato Tecnico possa conoscere la storia del marchio, le fragranze/referenze, la strategia di posizionamento e vendita, dettagli in merito al packaging di prodotto (con relative immagini del prodotto originale di vendita).
6. Elenco punti vendita